



MUNICIPIO DE COLÓN

Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología

Formato Múltiple de Solicitud , Desarrollo Urbano

Fecha:

Folio:

DATOS GENERALES

Apellido paterno

Apellido Materno

Nombre(s), Razón social o Representante legal

Domicilio para notificación

Municipio

Estado

Teléfono

Correo electrónico

DATOS DEL INMUEBLE

Calle o parcela

Manzana, lote o número

Colonia, fraccionamiento o ejido

Superficie en m² según comprobante de propiedad

Dictamen de uso de suelo

Clave catastral

TRÁMITES A REALIZAR EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

APERTURA DE PUERTA N.I, 17

NÚMERO OFICIAL N.I, N.II, 9

TERMINACIÓN DE OBRA N.I, 21, 22

LICENCIA DE BARDEO N.I, 17

LICENCIA DE DEMOLICIÓN N.I, 15

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

Obra nueva N.I, 9, 10, 11, 13, 14, 19, 20, 23, 24

Ampliación N.I, 19, 20, 21, 23

Regularización N.I, 9, 19, 13, 14, 19, 22, 23

INFORME DE USO DE SUELO N.I

DICTAMEN DE USO DE SUELO N.I, , 8

FACTIBILIDAD DE GIRO N.I, 9, 22, 26

CONSTANCIA DE VIABILIDAD N.I, 29

INSTALACIÓN DE ANUNCIO

Adosado N.I, 9, 10, 24, 25, 26

Espectacular N.I, 9, 10, 24, 25, 26

Publicitario N.I, 9, 10, 24, 25, 26

FUSIÓN N.I (3) 18, 19

SUBDIVISIÓN N.I (3) 18, 19 (N.V)

ALINEAMIENTO N.I, N.II, 9

RUPTURA Y REPARACIÓN DE PAVIMENTO PARA CONEXIÓN DE:

Agua potable N.I, 10

Drenaje N.I, 10

Gas N.I, 10

Voz y datos N.I, 10

Rampa y/o banquetta N.I, 10

OTRO (Describa su solicitud): _____

Giro pretendido: _____

Superficie a construir y /o utilizar: _____

Los que suscriben bajo protesta de decir verdad, manifestamos que los datos aquí proporcionados son verdaderos, y los documentos anexos son auténticos, en caso de incurrir en falsedad, estamos conscientes de las acciones que en el ámbito civil, penal y demás sean aplicables por la autoridad competente.

Comprendo que la autorización del trámite solicitado dependerá de que los datos en el presente sean ciertos y que cumplan con la normatividad urbana vigente en el Estado de Querétaro, y en apego a los ordenamientos, que por restricción se indiquen en ellos, independiente del pago que se realice por concepto de derechos para dar causa a la atención del mismo.

Nombre y firma del propietario

INSPECCIÓN

Fecha solicitud:

Fecha inspección:

Factible inspector

Tiene duda

No se localizó

Factible ordenamiento

Expediente duplicado

OBSERVACIONES

Nueva fecha: _____

1. Recibo del impuesto predial vigente.
2. Escritura de la propiedad inscrita en el Registro Público de la propiedad y del Comercio o certificado de propiedad vigente cuando la escritura sea ilegible o no especifique medidas y superficie del predio.
3. Deslinde catastral protocolizado e inscrito en RENAP (Registro Nacional de Poderes)
4. Identificación oficial del propietario o representante legal.
5. Certificado o escritura del acta constitutiva de la persona moral.
6. Poder del representante legal, inscrito en el Registro Público del Comercio.
7. Croquis de localización con cuatro calles, colindantes, norte y puntos de referencia.
8. Fotografías del frente del predio y sus colindantes.
9. Dictamen de uso de suelo. En caso de tener uso de suelo diferente a habitacional.
10. Número oficial y alineamiento.
11. Factibilidad de derribe de arbolado y limpieza de terreno.
12. 2 juegos del anteproyecto que se pretende desarrollar que contenga el proyecto completo.

13. 2 juegos de planos, arquitectónicos, presentando plantas, fachadas, cortes longitudinal y transversal por sanitarios.
14. 1 juego de planos estructurales y de instalaciones hidrosanitarias, incluyendo los isométricos.
15. 2 juegos planos donde se indique el área a demoler.
16. 2 juegos de planos, donde indique la superficie de movimiento de tierra.
17. 2 juegos de proyecto de fachada y o bardeado.
18. 7 juegos del proyecto de fusión o subdivisión en original, confirmas autógrafas del propietario y director responsable de obra, que contenga estado actual y propuesta con cuadro de construcción. Archivo digital PDF y DWG.
19. Copia de la cédula y credencial del director responsable de obra y o corresponsables.
20. Bitácora firmada en original por propietario y director responsable de obra y o corresponsables.
21. Copia de la licencia de construcción, copia de los planos autorizados, legibles y disco con planos autorizados en formato DWG.
22. Fotografías de interiores y exteriores del proyecto.
23. Contrato o factibilidad de agua. VIGENTE

24. Visto bueno de la dirección de Protección Civil. VIGENTE
 25. 2 juegos de proyecto que indique descripción, características, dimensión del anuncio, que contenga la estructura o forma de instalación y visto bueno del propietario en su caso.
 26. Contrato de arrendamiento.
 27. Constancia de posesión expedida por el Ayuntamiento.
 28. Factibilidad de giro anterior.
 29. Contrato de compra-venta o donación.
- NOTAS**
- N.I Para todos los trámites deberá presentarlos puntos 1, 2, 4, (5, 6), 7.
- N.II En caso de que el predio colinde con una vialidad estatal, deberá presentar alineamiento carretero, acceso carretero y proyecto geométrico autorizado por la comisión estatal de infraestructura (CEI).
- N.III Cuando el proyecto a desarrollar cuente con una superficie igual o mayor a 5000 M2 deberá presentar manifestación de impacto ambiental.
- N.IV Los demás que por disposición de la Secretaría se requieran derivado del proyecto presentado.
- N.V Visto bueno del INAH.

Para algunos casos, habrá un costo inicial, de conformidad al artículo 25 de la ley de Ingresos del municipio de de Colón vigente para el ejercicio fiscal, 2024.

De conformidad al artículo 16 de la ley de procedimientos administrativos para el Estado de Querétaro, el término de respuesta es de 30 días hábiles, sin embargo, el tiempo de respuesta aproximado que estime esta secretaría para cada trámite será:

Trámite	días hábiles	Trámite	días hábiles
Apertura de puerta	8	Factibilidad de giro	8-15
Bardeo y alineamiento	8	Licencia de demolición	8
Número oficial	8	Licencia de construcción	8-15
Instalación de anuncios	8	Terminación de obra	8
Ruptura de pavimento	8	Subdivisión	8-15
Constancia de viabilidad	8	Fusión	8-15
Informe de uso de suelo	8	Revisión de proyecto	8
Dictamen de uso de suelo	15	Revisión de estudios técnicos	21

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del municipio de Colón, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, en acciones, relacionadas con la actividad de la institución.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo los trámites y autorizaciones correspondientes en materia de Desarrollo Urbano, en su caso, establecer Comunicación para dar seguimiento a la conclusión de sus trámites, así como para aclarar dudas, ya sea por algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de algún dato.



(419) 234 3700 - 234 3701 ext. 2103



Sonora No. 2 Col. Centro, Colón, Qro.
C.P. 76270



www.colon.gob.mx
desarrollourbano.colon24@gmail.com

**UNCAMBIO
QUE CONSTRUYE**